

**Fancsali Önkéntes Tűzoltó,
Közösségi és Kulturális Egyesület**

ALAPSZABÁLYA

2023.

I. FEJEZET: A SZERVEZET NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1./ (1) A szervezet hivatalos teljes neve: Fancsali Önkéntes Tűzoltó, Közösségi és Kulturális Egyesület

(2) A megjelölésre használt címszó: Fancsali Tűzoltó Egyesület

2. / Székhelye: 3855 Fancsal, Fő út 16 sz.

3. / Működési területe: Magyarország területe

II. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4. / (1) Az A tevékenysége az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenységek végzése;
- b) önkéntes tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-elhárítás;
- c) a sport, karitáció, gyermek, ifjúság és időskorú védelem;
- d) a természet és környezetvédelem;
- e) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- f) ár- és belvízvédelem ellátáshoz kapcsolódó tevékenység
- g) programszervezés

(3) Az egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

(4) Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból

(5) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

(6) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja, a szervezet befektetési tevékenységet nem folytat, amennyiben a jövőben folytatna, a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzatot kel készíteni.

(7) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(8) A Fancsali Önkéntes Tűzoltó, Közösségi és Kulturális Egyesület elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el az önkéntes tűzoltó egyesületek országos szövetség alapszabályait és belső szabályzatait.

III. FEJEZET: AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

5. / Az Egyesület célja:

Katasztrófa elhárítás, mentés, tűzoltás érdekében önkéntes társadalmi tevékenység kifejtése.

- a) A jogszabályban meghatározott tűzvédelmi feladatok helyi megtartásának társadalmi elősegítése és ennek ellátására önként jelentkezők szervezése, egyesítése, önkéntes tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa elhárítás
- b) tagjainak közösségi életre történő nevelése,
- c) szervezett keretek között – tagjai tűzvédelmi szakismeretének növelése, a helyi tűz-megelőzési és tűzoltási tevékenység biztosítása,
- d) környezetvédelem, a gyermek- és ifjúságvédelem érdekében önkéntes tevékenységet fejt ki a társszervekkel, szervezetekkel és más társadalmi szervezetekkel együttműködve,
- e) egyedi kulturális és sportesemények, rendezvények szervezése, támogatása. Jótékonyági rendezvények szervezése a kitűzött célok megvalósításához,
- f) helyi kulturális és nemzeti örökség megóvása és fenntartása, egyéb közcélú kulturális és sportlétesítmények fenntartásának támogatása, népművészeti tevékenységek népszerűsítése, gyakorlásának elősegítése, oktatása, hagyományőrző találkozók, programokat szervezése és lebonyolítása.
- g) együttműködés a hazai egyházakkal, más egyesületekkel, alapítványokkal, közös programok szervezése, különféle egyházi- kulturális találkozók szervezése, lebonyolítása, kiemelt célcsoport a gyermekek, valamint a nyugdíjasok.
- h) községben élők egészségének megőrzése és az egészségfejlesztés alapvető feltételeinek biztosítása.
- i) fancsali óvodában elhelyezett gyermekek nevelési és oktatási feltételeinek biztosítása, az óvodával való közreműködés, ismeretterjesztés.

- j) tűzvédelmi szakismeretek növelése, továbbadása.
- k) az egyesület célja az egyesület tagjainak, támogatóinak közösséggé szervezése.

6. / Az Egyesület feladatai:

- a) Tagjaiból megszervezi és biztosítja a tűzoltási és kárelhárítási feladatok ellátását, állandó készenlét tartás nélkül,
- b) tagjaiból megszervezi és biztosítja a megelőző tűzvédelmi, ár- és belvíz védekezési, valamint a katasztrófavédelmi feladatok ellátását,
- c) a helyi tájékoztatási lehetőségek széleskörű felhasználásával gondoskodik a lakosság tűzvédelmi felvilágosításáról
- d) tagjait szakmai tanfolyamokon, kiképzésen, továbbképzésen, tűzvédelmi gyakorlatokon, valamint tűzoltó versenyeken keresztül, teszi alkalmassá az egyesület feladatainak ellátására,
- e) gondoskodik a rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi felszerelések őrzéséről, karbantartásáról, javíttatásáról és rendeltetésszerű használatáról,
- f) képviseli tagjai érdekeit, elősegíti a tűzoltók részére jogszabályokban megállapított jogosultságok érvényesülését,
- g) tevékenyen vesz részt működési területének társadalmi életében,
- h) csatlakozik a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tűzoltó Szövetséghez (3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 15. sz.).
- i) rendszeres megelőzési járőrtevékenységet végez.
- j) együttműködik a kerület egészségügyi és oktatási intézményeivel
- k) rendezvényszervező, hagyományőrző és egyéb közösségi feladatokat folytat.

Az állandó ügyeleti szolgálat keretében:

- fogadja és továbbítja a 112-es segélykérő vonalon, vezetékes telefonon, rádiótelefonon, vezetékes- és vezeték nélküli tűzjelző berendezésen CB- és URH rádión, valamint személyes bejelentés útján érkező segélykérő hívásokat,
- riasztja a készenléti szolgálatot ellátó tűzoltókat,
- szervezi az önkéntes tűzoltók riaszthatósága

Az önkéntes tűzoltóság tűzoltási- és műszaki mentése tevékenysége során:

- folyamatosan gondoskodik a készenléti szolgálat ellátásáról,
- gondoskodik a tűzoltás előfeltételeinek biztosításáról,
- elkészíti a működési területéhez tartozó településekre tartozó tűzoltási tervet,
- külön jogszabályban foglaltak szerint tűzoltási és műszaki mentési feladatokat lát el,
- a hivatásos önkormányzati tűzoltóság jelzésére - amennyiben nem veszélyezteteti működési területének ellátását - kivonul a működési területén kívül keletkezett tűz oltására, illetőleg műszaki mentésre,
- jelzi a működési területén keletkezett tüzesetet, műszaki mentést a hivatásos állami tűzoltóságnak, és eleget tesz a jogszabályban meghatározott jelentési kötelezettségnek,
- a főigazgató, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete elrendelésére rendkívüli készenléti szolgálatot tart,
- üzemelteti, karbantartja az önkéntes tűzoltóság laktanyáját, motorikus és egyéb felszereléseit,
- gondoskodik tagjainak folyamatos képzéséről,
- gondoskodik szakfelszereléseinek és egyéni védőeszközeinek karbantartásáról.

Az önkéntes tűzoltóság tűzmegeelőzési tevékenysége során működési területén:

- segíti az önkormányzat jogszabályokban meghatározott tűzmegeelőzési feladatait,
- segíti a települések területén a jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban és hatósági előírásokban foglalt tűzvédelmi követelmények érvényesülését, különös tekintettel a tűzoltás alapvető feltételeit biztosító alapvető szabályokra,
- részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.

Az önkéntes tűzoltóság tűzvizsgálat érdekében:

- haladéktalanul tájékoztatja az illetéket hivatásos, önkormányzati tűzoltóságot az általa eloltott, illetőleg a más által eloltott és hozzá bejelentett tüzesetről,
- a tűzvizsgálatot végző hivatásos önkormányzati tűzoltóság kéréséig gondoskodik a tüzeset helyszínének őrzéséről.

- Az önkéntes tűzoltóság - a jogszabályokban meghatározottak szerint -:
- tűzvédelmi szolgáltatást végezhet
- vállalkozást folytathat
- vízből mentést végezhet
- bűvártevékenységet végezhet
- alpin tevékenységet végezhet
- tűzoltó készülék ellenőrzést végezhet
- ami nem akadályozhatja az alaptevékenység elvégzését

IV. FEJEZET: AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Cím: Szervezeti felépítés

7. / (1) Az egyesület szervei:

- a) közgyűlés;
- b) elnökség;

Cím: A közgyűlés

8. / Az Egyesület legfelsőbb szerve, melyet össze kell hívni:

- a) legalább évenként;
- b) szükség szerint, az elnökség kezdeményezésére;
- c) az egyesületi tagok egyharmadának - az ok és cél megjelölését tartalmazó - írásbeli indítványára (rendkívüli ülés)

9. / (1) a Közgyűlést az elnök hívja össze.

(2) A közgyűlésre, a meghívóban annak javasolt napirendjét feltüntetve a szavazásra jogosultakat írásban, elektronikus úton kell meghívni, a Közgyűlés időpontját megelőző 8 naptári nappal előbb. Az írásbeli meghívót postai vagy elektronikus úton kell visszaigazolást kérve továbbítani. A közgyűlési meghívót napirendjei feltüntetésével Fancsal Község Önkormányzat hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra a meghívó kiküldésével egyidejűleg.

(3) A meghívónak tartalmazni kell:

- a) A közgyűlés pontos helyét;

- b) a közgyűlés pontos idejét;
- c) a közgyűlés javasolt napirendjét;
- d) határozatképtelenség esetén megismétlendő közgyűlés időpontját.

10. / (1) A közgyűlések nyilvánosak.

(2) A zárt ülésről a közgyűlés határoz

(3) Zárt ülést kell elrendelni:

- a) fegyelmi ügyek tárgyaláskor;
- b) személyi kérdések tárgyalásakor, ha ezt az érintett kéri.

11./ (1) A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, és a jelenléti íven regisztráltatta, vagy regisztrálta magát.

(2) A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.

(3) A közgyűlési határozatok nyilvántartó könyvben (határozatok tára) kerüljenek rögzítésre, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogató és ellenzők számarányát.

(4) A jelenlévő tagok kétharmadának szavazata szükséges:

- a) az egyesület felosztásához;
- b) más társadalmi szervezetekkel való egyesüléshez;
- c) Alapszabály, Szervezeti Működési Szabályzat módosításához;
- d) fegyelmi kérdések elbírálásához (kizárás, visszahívás, stb.)

12./ (1) A határozatképtelenség miatt felosztatott és újból összehívott közgyűlés határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.

(2) Az ismételt közgyűlés csak azonos napirenddel, és akkor határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményére a tag figyelmét felhívták az eredeti meghívóban. Amennyiben a megismételt közgyűlés megtartására eltérő napon kerül sor, úgy arra új meghívó kibocsátásával kell a tagokat meghívni a 10./ (2) pontban rögzítettek szerint.

(3) A közgyűlésen minden esetben jegyzőkönyv készült, amely tartalmazza a szavazóképes tagok számát (jelenléti ív), a szavazatok számszerű arányát és a hozzászólások lényegét.

(4) A jegyzőkönyvet a megválasztott jegyzőkönyvvezető és a két megválasztott hitelesítő írja alá.

(5) A közgyűlés érdemi határozatait Fancsal Község hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra, valamint 8 napon belül az érintettekkel írásban közli.

13./ (1) Az Egyesület tagjai, beleértve az elnökség tagjait is a Közgyűlésben egyenlő, egy szavazati joggal bírnak.

(2) Az Egyesület közgyűlésének, vagy valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

(3) A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

(4) A közgyűlés kizárólagos hatáskörei:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az elnökség évi beszámolójának elfogadása, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással fogadnak el;
- c) az éves beszámoló elfogadása
- d) más társadalmi szervezettel való egyesülés, feloszlás kimondása

2. Cím: Az Elnökség

14./ (1) Két közgyűlés között az Egyesület vezető szerve.

(2) Az elnökség mindazon kérdésekben önállóan, saját felelősségére dönt, melyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, vagy amellyel a Közgyűlés megbízza.

(3) Döntéseiről, tevékenységéről a Közgyűlésnek számol be.

(4) Dönt tagfelvételi és kizárási kérdésekben. Hat hónapos próbaidő eredményes letelte, az előírt vizsgák sikeres teljesítését követően két nem próbaidős tag ajánlása mellett véglegesíthető.

(5) Tagjait az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás terén fokozott felelősség terheli.

(6) Tevékenységét díjazás nélkül végzi, készpénzkiadásai megtérítésére igényt tarthat.

(7) Feladatai ellátásához - szükség esetén - szakértőt kérhet fel.

(8) Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az elnökség feladatkörébe tartozik

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

g) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

i) a tagság nyilvántartása;

j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

(9) Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

15./ (1) Az elnökség tagjait a Közgyűlés 5 (öt) évre választja meg nyílt szavazással, további ciklusra tisztségviselői vagy bármely tagja újra választható.

(2) Az Egyesület operatív, szaktevékenységet irányító személye a tűzoltóparancsnok, akinek a személyére a Közgyűlésnek a Tűzoltó Tagozat tagjai az alelnök személyén keresztül tesznek konszenzusos javaslatot.

(3) Az elnökséget vagy annak bármely tagjának visszahívását, az összes tag több mint felének indítványára a soron következő Közgyűlés vitatja meg, utasítja el vagy hagyja jóvá.

Az elnökség, vagy annak bármely tagja csak akkor hívható vissza tisztségéből, ha

- az Egyesület céljaival, feladataival össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, ilyen tevékenységet fejt ki,
- neki felróható módon az elnökség munkájában tartósan - legalább 3 egymást követő ülésen - nem vesz részt,
- ellene büntető eljárást indítottak.

16. / (1) Az elnökség három tagú:

a) elnök: Brindzár-Kerekes Tamara; (név:Kerekes Tamara anyja neve: Gulyás Ildikó, lakóhelye: 3855 Fancsal, Fő út 16.)

b) gazdasági vezető : Tóthné Bodnár Rita, (név:Bodnár Rita,

Anyja neve: Kulcsár Mária Margit, lakóhelye: 3855 Fancsal, Arany János út 2/A)

c) parancsnok (Lukács Zsolt) (anyja neve: Veréb Mária , lakóhelye: 3855 Fancsal , Rákóczi út 57.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

(2) Az elnökségi üléseket évente legalább 1 alkalommal megtartja.

(3) Az elnökség ülései nyilvánosak.

(4) Az üléseket az elnök hívja össze.

(5) Az elnökség tagjainak egyharmada írásbeli indítványára az elnök köteles az ülést összehívni.

(6) Az elnökségi ülésekre meghívót kell küldeni elektronikus vagy postai úton legalább az ülést megelőző 5 naptári nappal, amely tartalmazza az ülés helyét, pontos időpontját, javasolt napirendjét. Az elnökségi ülés meghívóját és napirendjét a meghívó kiküldésével egyidejűleg a honlapon is nyilvánosságra kell hozni.

17./ (1) Az elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(2) Az elnökség határozatait lehetőleg konszenzussal, nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.

(3) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök és a jegyzőkönyv-vezető ír alá.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésen elhangzottak lényegét,
- b) a meghozott határozatokat, azok végrehajtásának határidejét és felelősét,
- c) a döntést támogatók és ellenzők számarányát (saját kérésre nevét is).

18./ (1) Az elnökség a tagságra vonatkozó határozatait körlevélben vagy hirdetményben közli az érintettekkel, az elnökségi ülést követő 15 napon belül.

(2) Az elnökségi jegyzőkönyvekbe kérésre bárki betekinhet a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett.

(3) Az elnökség köteles az üléseken hozott határozatokról nyilvántartást vezetni, amelybe kérésre bárki betekinhet.

(4) Az elnökség érdemi határozatait a község hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra.

(5) Az elnökségi határozatok nyilvántartó könyvben kerülnek rögzítésre, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

(6) A döntést támogatók és ellenzők számarányát, a lehetséges személyét.



19./ (1) Az Egyesület képviselőjére és a jognyilatkozatok megtételére az elnök, illetve az elnök által kijelölt elnökségi tag jogosult, kivéve az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos hatásköröket.

(2) A gazdálkodással kapcsolatosan megtett jognyilatkozatokért a jognyilatkozat tevőjét terheli minden felelősség.

(3) Az alelnök feladata az Egyesület és a lakosság közötti kapcsolat, az Egyesület és a kerületi önkormányzat közötti kapcsolat fenntartása, támogatók keresése, valamint egyéb, az elnökség által rábízott feladatok.

7. Cím: Az összeférhetetlenség

20./ (1) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685.§ b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

V. FEJEZET: AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

21./ (1) Az Egyesület nyílt szervezet.

(2) Tagja lehet minden nagykorú, cselekvőképes, büntetlen előéletű magyar vagy Magyarországon letelepedett külföldi állampolgár, aki

- a) elfogadja az Egyesület Alapszabályát,
- b) támogatja az Egyesület tevékenységét,
- c) fizeti a tagsági díjat.

1. Cím: A tagsági jogviszony megszűnése

22./ Megszűnik a tagsági viszony:

- a) a tag kilépésével, a kilépést írásban kell benyújtani az elnökséghez, és a kilépés az írásbeli nyilatkozat elnökség által történő átvétel napján hatályosul;
- b) ha a tag 2 évi tagdíj hátralékot halmozott fel és a hátralék megfizetésére történő második felszólításra – amely tartalmazza azt a figyelmeztetést, hogy nem fizetés esetén törlik a tagság soraiból - sem tesz eleget kötelezettségének. A tagdíj hátralékos tagot fel kell hívni határidő tűzésével, hogy elmaradt tagdíját mikorra és hogyan rendezze, valamint figyelmeztetni kell arra a jogkövetkezményre, hogy amennyiben tagdíj tartozását a megadott határidőre nem rendezzi, úgy az Egyesület kénytelen törölni tagjai sorából;
- c) a tag kizárásával. A tag akkor zárható ki, ha
 - a tevékenységével vagy magatartásával az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
 - ha büntetett előéletűnek minősül
 - Szándékos magatartásával mások életét, testi épségét, egészségét sérti vagy veszélyezteti.

A kizárási (fegyelmi) eljárás alá vont egyesületi tagot figyelmeztetni kell az ellene indított eljárás megindításáról, valamint megilleti az a jog, hogy védekezését az elnökség, illetve közgyűlés előtt előadhassa, a védekezését alátámasztó bizonyítékokat előterjeszthesse. Kizárássra az elnökség jogosult, amelynek határozata a Közgyűlés előtt jogorvoslati kérelemmel megtámadható.

- d) a tag halálával.

2. Cím: A tagok jogai és kötelezettségei

23./ (1) Az Egyesületen belül a tagok jogai egyenlők.

(2) A tagok választók és választhatók az Egyesület bármely tisztségére.

(3) A tagok betekinthehetnek az Egyesület bármely szervének irataiba, jegyzőkönyveibe, az ülések anyagaiba kivéve a személyi nyilvántartás és a személyes adatokat tartalmazó részeket.

(4) Részt vehetnek az Egyesület valamennyi rendezvényén.

(5) Feladatai törvényes ellátása során, vagy tagsági viszonya miatt elszenvedett jogsérelem, joghátrány esetén a tagokat jogvédelem illeti meg.

(6) A közgyűlésen szavazati joguk van.

24./ A tag köteles:

- a) a jogszabályokban és az Alapszabályban előírtakat megtartani;
- b) folyamatosan részt venni az Egyesület munkájában;
- c) vállalt feladatait teljesíteni;
- d) birtokába kerülő egyesületi vagyontárgyakat megóvni, lehetőség szerint gyarapítani;
- e) a közgyűlés által megállapított tagsági díjat az adott évben megfizetni;
- f) az Egyesület tagjához méltó, törvénytisztelő állampolgári magatartást tanúsítani

VI. FEJEZET: AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

25./ Az Egyesület a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel, a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

26. / (1) Minden tag tagsági díjat fizet.

(2) A tagsági díj mértéke 2.000 Ft/hónap. Az I. félévre járó tagdíjat június 30. napjáig, a II. félévre járó tagdíjat december 31. napjáig szükséges megfizetni az Egyesület folyószámlájára.

1. Cím: Az Egyesület vagyona

27./ Az Egyesület bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól az egyesület céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;

- b) a cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) tagdíj;
- d) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- e) vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

28./ Az Egyesület vagyona lehet:

- a) készpénz (folyószámlán elhelyezett összeg)
- b) ingó vagyon.

29./ (1) Az Egyesület gazdálkodó (vállalkozási) tevékenysége nyomán létrejövő nyereség kizárólag az Alapszabályban meghatározott célok, feladatok teljesítésére használható fel.

(2) Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

(3) Az Egyesület elnöksége mindenkor a hatályos pénzügyi - számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik, a jóváhagyott költségvetés alapján.

30./ (1) Az Egyesület költségei:

- a) a tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) az egyéb cél szerinti és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani;

(2) Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

2. Cím: Beszámolási és elszámolási kötelezettség

31./ (1) Az Egyesület köteles az éves beszámoló készíteni és a Közgyűléssel elfogadtatni.

(2) Az éves beszámoló elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) Az Egyesület éves beszámolójába bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

(4) A Közgyűlés által elfogadott éves beszámolót a község hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza, valamint letétbe helyezi a tárgyévet követő évben, a számviteli törvényben meghatározott időpontig.

32./ Az Egyesület a megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VII. FEJEZET: AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

33./ Jogutódlással történő megszűnés:

Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

34./ Az Egyesület jogutód nélküli megszűnik, ha:

a) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

b) a tagok kimondják megszűnését; vagy

c) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a nyilvántartásból törli.

d) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

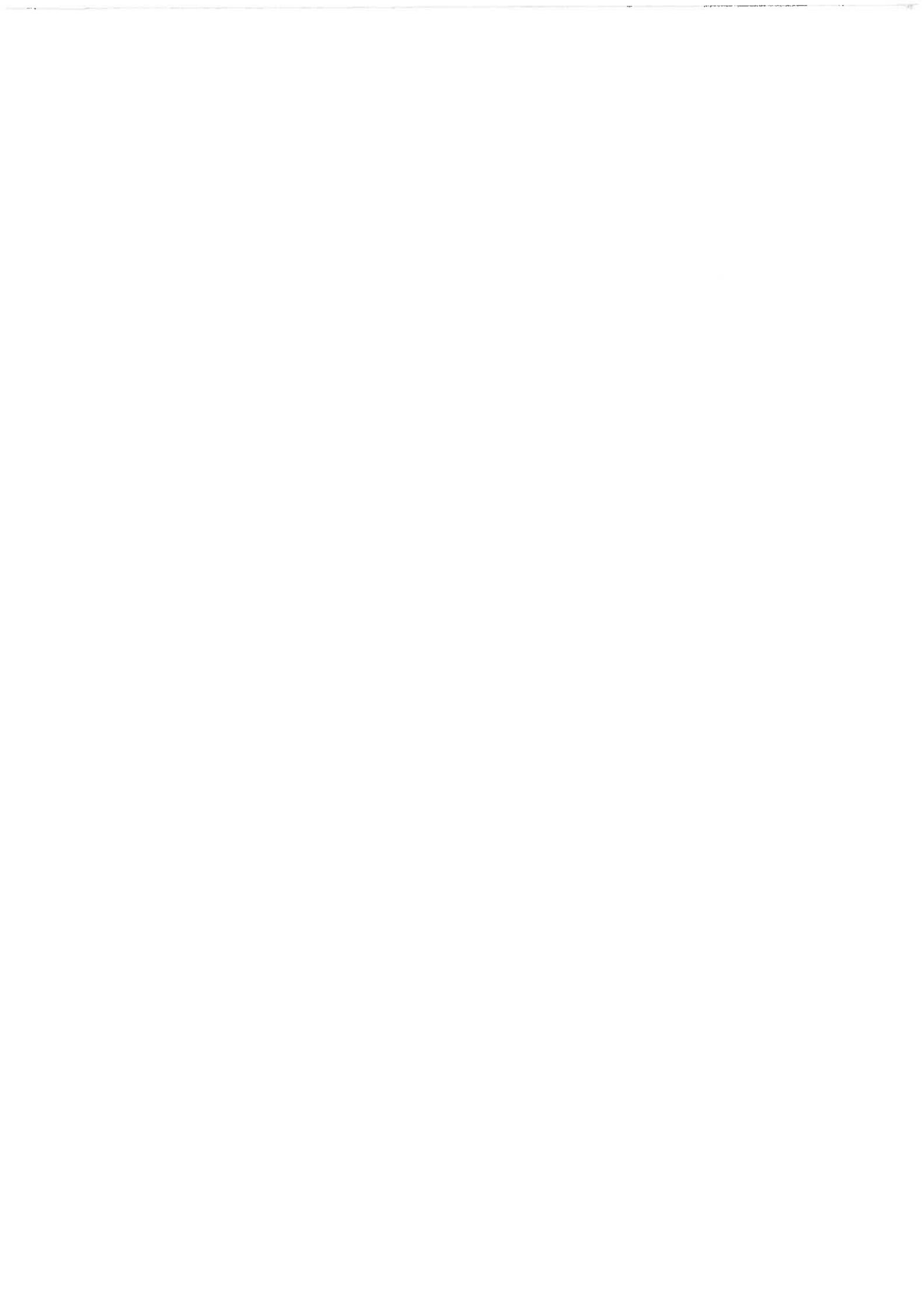
e) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

35./ Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött civil szervezetnek kell átadni.

VII. FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Cím: Határozatok és nyilvánosság

36./ (1) A testületi szervek döntéseit a szervezet ügyintéző szerve nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.



(2) Az elnök gondoskodik a szervezet döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

(3) A testületi szervek döntéseit a szervezet honlapján hozza nyilvánosságra.

(4) A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokban bárki betekinthez, a szervezet székhelyén előre egyeztetett időpontban.

(5) A szervezet működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről Internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

2. Cím: Vegyes rendelkezések

37./ Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

38./ Ezen Alapszabályt a Közgyűlés a módosításokkal együtt megvitatta és elfogadta, a legutóbbi közgyűlésen elfogadott határozatokban foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a jóváhagyás napjával hatályba lép.

ZÁRADÉK:

Jelen Alapszabályt az Fancsalí Önkéntes Tűzoltó, Közösségi és Kulturális Egyesület közgyűlése 2023. évi április hó 25. napján egyhangúlag elfogadta. A változások dőlt betűvel láthatóak és jelen alapszabályát mellékletét képezi a tagjegyzék.

Fancsal, 2023. április hó 25.


Brindzár-Kerekes Tamara

elnök

Tanú: Kunille Orolya

Lakcíme: 3855 Fencsel, Zádor ut 20.

Személyi igazolvány száma: 041545EE

Tanú: Pásztoróczy Rita

Lakcíme: 3855 Fencsel Rádóczi út 59

Személyi igazolvány száma: 10965246

